



Laat je tijd niet weglekken.

Waar verdwijnt
jouw tijd in?

PATRICIA GORISSEN



Laat jij je kostbare tijd weglekken?

Je werkt zo hard aan je bedrijf, aan je projecten. Om je klanten beter te helpen en tegelijkertijd zelf heerlijk je eigen ding te kunnen doen. Soms zit je tot laat in de avond nog te ploeteren, op andere momenten kun je lekker een dagje vrij pakken.

Maar altijd heb je het gevoel dat je tijd te kort komt. Alsof er tijd weglekt, zonder dat je er iets tegen kunt doen. En waar die tijd dan naar toe gaat? Geen idee.

In deze download help ik je te ontdekken waar jouw kostbare tijd in gaat zitten. En of dat wel de beste manier is om je tijd te besteden. Een heel belangrijk inzicht, want de grootste valkuil voor iedere ondernemer is dat hij of zij enorm veel tijd kwijt is aan activiteiten die... eigenlijk niets opleveren. En daar ga jij nu wat aan veranderen.

Gebruik de 80/20-regel

Deze regel, ook wel bekend als de Pareto-regel, zegt dat je 80% van je resultaat uit 20% van je inspanningen haalt. Een paar voorbeelden:

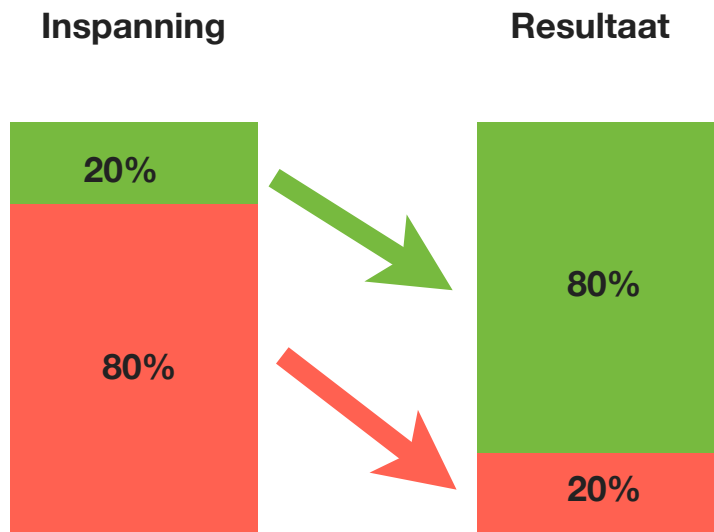
- Een klein deel van je klanten zorgt voor het grootste deel van je omzet.
- Iedere dag je mailbox opruimen en takenlijst bijwerken, zorgt ervoor dat je iedere dag precies weet wat je moet doen. En bespaart je zo heel veel tijd.
- Investeren in een goede communicatie met klanten en collega's voorkomt dat je fouten moet herstellen.

En andersom werkt het ook:

- Enorm veel tijd besteden aan het perfect maken van versie 11 van je offerte, terwijl je met versie 2 die klant ook al had binnengehaald.
- Uren rondhangen op social media om te zorgen dat men je aardig vindt maar ondertussen slechts een handvol mensen bereiken.

Zo besteed je dus heel vaak 80% van je tijd aan dingen die niet zo heel veel opleveren. Die van die 8 een 10 maken, terwijl je met die 8 al succes zult hebben.

Dat ziet er dus zo uit:



Doordat je zo veel tijd spendeert aan zaken die weinig opleveren, heb je continu het gevoel dat je tijd te kort komt. Maar in feite steek je je tijd gewoon in de verkeerde dingen. In plaats van in het groene gebied bezig te zijn, werk jij 'in het rood'.

Wat nou als je die 80% anders zou besteden?

Stel je voor dat je zou ophouden met al die klussen en activiteiten waarvan je denkt dat ze nodig zijn maar die je eigenlijk onnodig veel tijd kosten. Stel dat je je perfectionisme in de hand zou kunnen houden. Dat je de drang om geliefd te zijn (evolutionair ingebouwd, het is niet jouw schuld) kunt weerstaan? Wat zou er dan gebeuren?

Zou je dan niet heel wat meer tijd hebben voor allerlei dingen die wel écht iets opleveren? De dingen waar je nu maar niet aan toekomt, ondanks al je verwoede pogingen. Het is dus tijd om op te houden met het verspillen van tijd.

Tijd voor een andere aanpak

Wil je weten of jouw tijd weglekt? Vul dan de checklist in op de volgende pagina. En kijk wat jij eraan kunt doen.

Checklist

Vink in onderstaande lijst aan wat op jou van toepassing is.

- Niet kunnen concentreren
- Gevoel hebben van ‘veel moeten’
- Vaak pauzes overslaan / geen korte breaks tussendoor
- Niet toekomen aan belangrijke klussen die op termijn geld/omzet opleveren, zoals acquisitie en marketing
- Niet toekomen aan ontwikkelen nieuwe producten/ diensten
- Tijd gezin, familie, vrienden opofferen voor zaak
- Niet toekomen aan sporten / hobby's / ontspanning
- Veel tijd besteden aan perfectioneren
- Veel tijd besteden zijn aan uitzoekwerk/details
- Overig:
-
- ..
-
- ..

Inventarisatie (2-3 minuten)

Geef antwoord op de volgende vragen:

1. Dit vind ik leuk om te doen:

.....
.....
.....

2. Deze klanten / diensten brengen geld in het laatje:

.....
.....
.....

3. Voor deze activiteiten / klussen wil ik tijd vrijmaken:

.....
.....
.....

4. **Privé:** hier wil ik meer tijd aan besteden:

.....
.....
.....

Hoe nu verder?

Allereerst: zorg dat je je aanmeldt voor de **gratis e-maillessen**. Daarin krijg je tips en korte opdrachten die je helpen de 80/20-regel in je leven te integreren. [Aanmelden kan hier](#).

Alleen aan de slag

Wil je helemaal zelfstandig aan de slag met de 80/20-regel? Hou dan goed in de gaten wat je op de vorige pagina hebt opgeschreven en pas dat iedere dag toe.

Gebruik daarvoor het **80/20-schema**, een tool die het visueel inzichtelijk maakt waar je tijd in gaat zitten. Met kleine post-its of gewoon een potlood of een pen vul je het schema in. Wees daarbij eerlijk, je hebt er niets aan om jezelf voor de gek te houden. Je vindt het schema op de volgende pagina.

Verder adviseer ik je om iedere dag te reflecteren op wat voor jou bij de 20% hoort waar je wel tijd aan moet besteden. Sowieso is reflecteren een hele goede gewoonte.

Volhouden

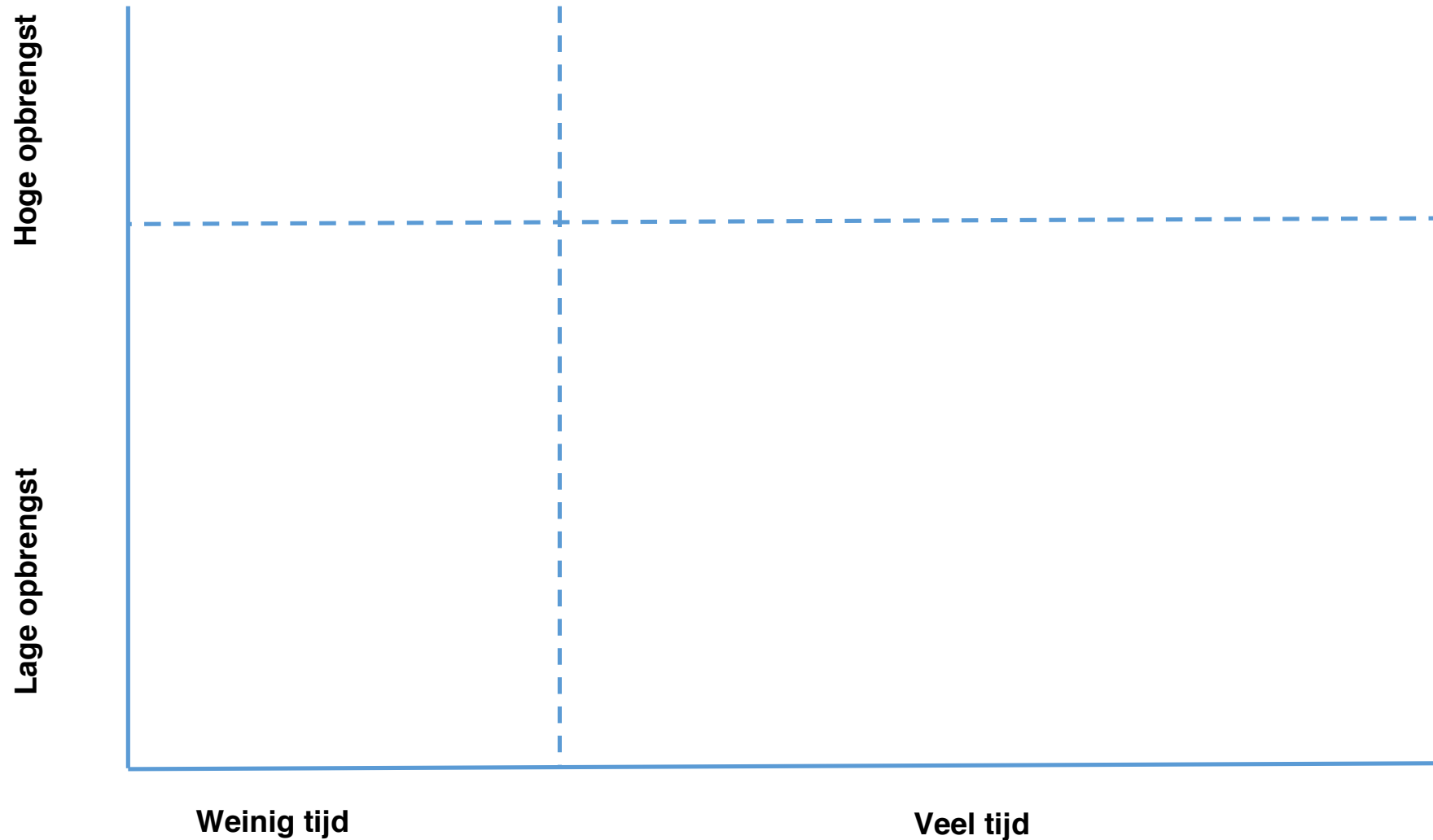
Wat je ook doet, zorg ervoor dat je het volhoudt. Af en toe pas op de plaats maken en nadenken over waar je je tijd aan moet besteden, zal je succesvoller maken. Niet alleen als ondernemer maar ook als mens. Veel plezier!

En nogmaals, je bent van harte welkom om de [gratis e-maillessen](#) te volgen!

Hopelijk tot snel,
Patricia



80/20 - Regel



- *Print het schema.*
- *Pak (kleine) post-its en schrijf je klanten, klussen en activiteiten erop.*
- *Plak ze op de juiste plek in het schema.*

Deel je planning zo in dat je vooral tijd besteedt aan activiteiten in het bovenste deel van het schema. Beperk activiteiten in het onderste deel tot een minimum. Tip: print het schema nogmaals uit en doe dit ook voor je privé activiteiten.